

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
Протокол № 13 от «16» декабря 2014 г.

П Р А В И Л А
получения, раскрытия и защиты информации

Москва, 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие *Правила получения, раскрытия и защиты информации* (далее – Правила) устанавливают:

1.1.1. порядок, правила, способы получения, раскрытия, использования, обработки, хранения, защиты информации Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строительных организаций транспортного комплекса» (далее – Ассоциация);

1.1.2. нормы, обеспечивающие информационную открытость членов Ассоциации перед органами управления Ассоциации;

1.1.3. нормы и требования в отношении конфиденциальности информации о деятельности Ассоциации;

1.1.4. меры ответственности за нарушение норм, регулирующих информационное обеспечение.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании законодательства Российской Федерации, в частности Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, а также Устава и иных внутренних документов Ассоциации.

1.3. Для каждого члена Ассоциации соблюдение в своей деятельности настоящих Правил является обязательным.

1.4. Ассоциация обеспечивает информационную открытость своей деятельности и публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном настоящими Правилами, законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

1.5. В целях обеспечения осведомленности всех заинтересованных сторон о деятельности Ассоциации и привлечения на этой основе новых членов, Ассоциация определяет содержание и последовательность своих действий в области раскрытия информации о своей деятельности и деятельности своих членов. Она заключается в обеспечении доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, а также в оперативном предоставлении заинтересованным сторонам достоверных и полных сведений в отношении запрашиваемой ими информации, с соблюдением при этом установленных принципов обеспечения необходимой конфиденциальности.

1.6. Передача информации членам Ассоциации, а также другим заинтересованным лицам осуществляется всеми доступными Ассоциации и заинтересованным лицам средствами связи – почтой (в т.ч. электронной), факсом, телефоном и др.

1.7. Информация считается переданной Ассоциацией заинтересованной стороне в момент отправки Ассоциацией заинтересованной стороне данной информации любыми доступными Ассоциации и заинтересованной стороне средствами связи - почтой, в т.ч. электронной, факсом, телефоном и др.

1.8. Информация считается полученной заинтересованной стороной в момент получения Ассоциацией от заинтересованной стороны уведомления о получении ей переданной Ассоциацией информации любыми доступными Ассоциации и заинтересованной стороне средствами связи - почтой, в т.ч. электронной, факсом, телефоном и др.

2. Деятельность Ассоциации в области получения, раскрытия и защиты информации

2.1. Ассоциация в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов обязана размещать на своем официальном сайте в сети «Интернет» следующую информацию и документы в электронно-цифровой форме, не допускающей несанкционированного редактирования документа:

2.1.1. информацию о наименовании, месте нахождения и номерах контактных телефонов Ассоциации;

2.1.2. информацию о наименовании, месте нахождения и номерах контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями;

2.1.3. информацию о наименовании, месте нахождения и номерах контактных телефонов некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация;

2.1.4. перечень видов работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым отнесено Общим собранием членов Ассоциации к сфере деятельности Ассоциации;

2.1.5. сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации;

2.1.6. информацию о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации и об основаниях прекращения их членства;

2.1.7. информацию о содержании стандартов и правил Ассоциации;

2.1.8. документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

2.1.9. положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности членов Ассоциации;

2.1.10. информацию о составе, стоимости, порядке формирования компенсационного фонда Ассоциации, в том числе информацию о его денежной оценке, перечень выплат из средств компенсационного фонда Ассоциации по обязательствам членов Ассоциации;

2.1.11. правила и условия приема в члены Ассоциации, условия членства в Ассоциации, порядок прекращения членства в Ассоциации, информацию о размере вступительных и регулярных членских взносов и порядка их уплаты.

2.1.12. документы, принятые Общим собранием членов Ассоциации и Наблюдательным советом Ассоциации;

2.1.13. информацию о составе Наблюдательного совета Ассоциации;

2.1.14. информацию о структуре, составе и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации;

2.1.15. информацию о решениях, принятых Общим собранием членов Ассоциации и Наблюдательным советом Ассоциации;

2.1.16. информацию об условиях, о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими работ и услуг и иными лицами;

2.1.17. информацию о случаях привлечения членов Ассоциации к ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части осуществления предпринимательской или профессиональной деятельности, стандартов и правил Ассоциации;

2.1.18. информацию о любых исках и заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

2.1.19. информацию о порядке осуществления аттестации работников членов Ассоциации;

2.1.20. информацию об аттестатах (сертификатах), выданных членам Ассоциации или их работникам по результатам обучения;

2.1.21. информацию о ходе и результатах экспертиз нормативных правовых актов, в проведении которых Ассоциация принимала участие;

2.1.22. план проведения проверок членов Ассоциации и информацию о результатах проведенных Ассоциацией проверок деятельности членов Ассоциации;

2.1.23. информацию о годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации и результатах ее аудита.

2.2. Кроме информации и документов, указанных в п. 2.1. настоящих Правил, на официальном сайте Ассоциации могут быть размещены следующие документы и информация в электронно-цифровой форме не допускающей несанкционированного редактирования документа:

2.2.1. учредительные документы Ассоциации;

2.2.2. информация о страховщиках, с которыми у членов Ассоциации заключены договоры обязательного страхования (в том числе информацию о наименованиях страховщиков, о месте их нахождения, контактах и лицензиях);

2.2.3. информация о возникновении конфликта интересов между Ассоциацией и ее членами;

2.2.4. иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

2.3. Ассоциация обязано размещать на своем официальном сайте в сети «Интернет» все изменения, внесенные в документы или информацию, указанные в п. 2.1. настоящих Правил, в срок не позднее чем через три дня со дня их принятия.

2.4. Ассоциация при необходимости может разрабатывать и утверждать дополнительные внутренние требования о раскрытии информации, устанавливающие:

2.4.1. порядок представления отчетности в Ассоциацию ее членами, объем содержания такой отчетности;

2.4.2. объем публикуемой информации об отчетах членов Ассоциации;

2.4.3. порядок предоставления информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, по запросам физических и юридических лиц;

2.4.4. иные не противоречащие настоящим Правилам требования.

2.5. Члены Ассоциации обязаны раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Ассоциацией требованиями.

2.6. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти, а так же Ассоциация представляет информацию в Национальное объединение саморегулируемых организаций, имеющих право выдачи свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – Национальное объединение саморегулируемых организаций) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Требования в отношении конфиденциальности

3.1. Ассоциация наряду с раскрытием информации, установленной п. 2.1. и п. 2.2, настоящих Правил, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членом Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

3.2. Методы и способы обеспечения в Ассоциации требуемой конфиденциальности информации определяются федеральным законодательством, порядком ведения документации в Ассоциации, правилами работы архива Ассоциации и включают в себя (но не ограничиваются этим):

3.2.1. исключительное право руководства Ассоциации на принятие решения о любых публикациях и о любых передачах информации (документов) третьей стороне;

3.2.2. ограничение круга лиц, имеющих доступ к документам Ассоциации;

3.2.3. указание требования об обеспечении конфиденциальности (там, где это необходимо) в организационно-методических документах Ассоциации, включая должностные инструкции сотрудников Ассоциации и другие регулирующие документы на выполнение определенных видов работ (процедур);

3.2.4. отказ (если это не противоречит установленным требованиям) от открытых публикаций и передачи информации третьей стороне, если эти действия могут повредить интересам взаимодействующей с Ассоциацией стороне;

3.2.5. установление круга конфиденциальных и не подлежащих свободному распространению документов (информации) Ассоциации, к которым относятся любые документы Ассоциации, не имеющие явного указания на возможность передачи третьей стороне, в том числе:

а) организационно-методические и распорядительные документы внутреннего пользования (служебные записки, приказы, распоряжения, положения о функциональных подразделениях, должностные инструкции, другие внутренние регулирующие документы);

б) рабочие документы, оформляемые в процессе осуществления проверок профессиональной и предпринимательской деятельности членов Ассоциации;

в) документы, являющиеся интеллектуальной собственностью Ассоциации;

установление круга конфиденциальных и не подлежащих свободному распространению Ассоциацией документов (информации) сторонних организаций, к которым относятся их любые документы, не имеющие явного указания на возможность передачи третьей стороне, в том числе:

а) организационно-методическая и распорядительная документация внутреннего пользования;

б) конструкторская и технологическая документация;

в) протоколы экспертных оценок, акты проверок и т.д.;

г) документация, являющаяся интеллектуальной собственностью, и т.п.

3.3. Методы и способы предоставления третьей стороне конфиденциальной информации сторонних организаций:

3.3.1. данная информация не может быть передана третьей стороне без письменного согласования со сторонней организацией, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.2. если нормативными документами или законодательством требуется доведение данной информации до сведения третьей стороны, то сторонняя организация в установленном порядке должна быть поставлена об этом в известность.

3.4. Методы и способы предоставления третьей стороне конфиденциальной информации Ассоциации:

3.4.1. данная информация может быть передана третьей стороне только по решению руководства Ассоциации, в ответ на официальный запрос этой третьей стороны;

3.4.2. информация по интересующим третью сторону вопросам может быть ей предоставлена выборочно в виде официальных выдержек (выписок) или третьей стороне может быть предоставлена возможность ознакомления с документами в целом в присутствии уполномоченного представителя Ассоциации.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за соблюдение настоящих Правил несет Генеральный директор Ассоциации, за обеспечение необходимой конфиденциальности информации – каждый сотрудник Ассоциации в пределах своей компетенции и полномочий.

4.2. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия сотрудников Ассоциации, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила утверждаются Общим собранием членов Ассоциации и вступают в силу с момента проведения Общего собрания членов Ассоциации.

5.2. Настоящие Правила в соответствии с п. 14 ст. 55.5. Градостроительного кодекса РФ в срок не позднее чем через три дня со дня их принятия подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на электронном и бумажном носителях в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

5.3. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящие Правила принимается Общим собранием членов Ассоциации в том же порядке, что и решение об утверждении настоящих Правил.

Всего прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

(6)
шесть
лист об

Председатель Общего собрания
членов Ассоциации СРО «ОСОТК»
Марков М.В. *М.В. Марков*

Секретарь Общего собрания членов
Ассоциации СРО «ОСОТК»
Семенова И.Д. *И.Д. Семенова*

