

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
Ассоциации СРО «ОСОТК»
Протокол № 18 от «14» марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О членстве, в том числе о размере, порядке расчета,
а также порядке уплаты вступительного взноса,
членских взносов»**

г. Москва, 2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О членстве, в том числе о размере, порядке расчета, а также порядке уплаты вступительного взноса, членских взносов» (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строительных организаций транспортного комплекса» (далее - Ассоциация).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации, органами управления, специализированными органами и работниками Ассоциации.

1.3. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не установлено законодательством РФ. (пункт действует до 01.07.2017 г.)

1.4. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в том же субъекте Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация, за исключением следующих случаев (пункт действует с 01.07.2017 г.):

1.4.1. прием в члены Ассоциации иностранных юридических лиц, при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям Ассоциации к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме вступительного взноса, взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

1.4.2. отсутствие другой соответствующей требованиям, предусмотренным частью 3 статьи 55.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, СРО на территории субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрированы индивидуальный предприниматель или юридическое лицо и имеющим общую границу с субъектом Российской Федерации, в котором зарегистрирована СРО. В этом случае индивидуальный предприниматель или юридическое лицо имеет право обратиться с заявлением о приеме в члены Ассоциации, дополнив представив в Ассоциацию выписку из государственного реестра саморегулируемых организаций об отсутствии на территории этого субъекта Российской Федерации зарегистрированных саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство. Ассоциация не имеет права отказать такому лицу в приеме в члены Ассоциации по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 2.7. настоящего Положения.

1.5. Член Ассоциации не может быть членом другой саморегулируемой организации того же вида. (пункт действует с 01.07.2017 г.)

1.6. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается коллегиальным органом управления (далее Наблюдательный совет Ассоциации) на основании документов, предоставленных кандидатом в члены Ассоциации, а также результатов проверки, проведенной в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

1.7. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Наблюдательным советом Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

Решение об исключении из членов Ассоциации в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации может быть принято Общим собранием членов Ассоциации (относится к компетенции до 01.07.2017 г.).

2. Вступление в члены Ассоциации (статья действует с 01.07.2017 г.)

2.1. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

1) заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений по форме, утвержденной Генеральным директором Ассоциации, подписанное уполномоченным лицом с документами, подтверждающими такие полномочия. К заявлению о приеме приложить заверенную копию решения органа управления кандидата в члены об участии в Ассоциации, в соответствии с действующим законодательством РФ и учредительными документами юридического лица;

2) копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:

а) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица);

б) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (копия, заверенная индивидуальным предпринимателем и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя);

3) учредительные документы юридического лица: устав и (или) учредительный договор (копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица);

4) для иностранных юридических лиц - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;

5) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам в разделе 3 настоящего Положения и иных внутренних документах Ассоциации:

а) документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица, самостоятельно организующему строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя:

- в отношении руководителя юридического лица: документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж, заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденные в установленном порядке;

- в отношении индивидуального предпринимателя: документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж в качестве работника по трудовому договору, оригиналы или копии выписок из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, иные документы с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденные в установленном порядке;

- копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации и иных документов об образовании, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копии свидетельств о квалификации, выданные центрами оценки квалификации в установленном законом порядке, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

б) документы, подтверждающие соответствие количественным и квалификационным требованиям к специалистам индивидуального предпринимателя или юридического лица по организации строительства (главных инженеров проектов):

- документы, подтверждающие трудовую деятельность по основному месту работы, в организации, претендующей на членство в Ассоциации, и документы, подтверждающие трудовой стаж в области строительства, в отношении специалистов по организации строительства (главных инженеров проектов), заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденные в установленном порядке;

- копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации и иных документов об образовании в отношении специалистов по организации строительства (главных инженеров проектов), заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копии свидетельств о квалификации, выданные центрами оценки квалификации в установленном законом порядке, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

7) документы, подтверждающие наличие у специалистов по организации строительства, привлеченных индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом по трудовому договору в целях организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, необходимых должностных обязанностей, заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденные в установленном порядке.

2.2. Документы, представляемые иностранными юридическими лицами на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

2.3. Передача документов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, допускается в случае использования в Ассоциации соответствующего программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять работу с такими документами.

2.4. При приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации Ассоциация вправе запросить у саморегулируемой организации, членом которой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее, документы и (или) информацию, касающиеся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности. Ассоциация, в которую поступил этот запрос о представлении документов и (или) информации, обязана представить соответствующие документы и (или) информацию в течение тридцати дней со дня поступления этого запроса.

2.5. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям Ассоциации к своим членам. При этом Ассоциация вправе обратиться:

1) в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два

года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения;

2) в органы государственной власти и органы местного самоуправления (по месту нахождения объектов строительства) с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, в части документов и (или) сведений, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

2.6. По результатам проверки, предусмотренной п. 2.5. настоящего Положения, Наблюдательный Совет Ассоциации принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты вступительного взноса (в случае, если требования к уплате такого взноса установлены Ассоциацией), взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

2.7. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Ассоциации к своим членам;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения;

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство;

4) членство юридического лица или индивидуального предпринимателя в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, было прекращено менее 1 года до дня принятия решения, указанного в пункте 2.6. настоящего Положения, но не ранее 01.07.2017 г.

2.8. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта одного объекта капитального строительства;

3) проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по договорам.

5) иные основания, установленные внутренними документами Ассоциации.

2.9. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

2.10. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.9. настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

- 1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;
- 2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциация приняла решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- 3) вступительный взнос в Ассоциацию в случае, если требования к уплате такого взноса установлены Ассоциацией.

2.11. Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса в случае, если требования к уплате такого взноса установлены Ассоциацией.

В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов решение Ассоциации о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в Ассоциацию. В этом случае Ассоциация возвращает такому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю документы, поданные им с целью вступления в Ассоциацию, в течение 30 дней со дня истечения установленного срока уплаты указанных в настоящем пункте взносов. Такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе вступить в Ассоциацию в порядке, установленном настоящим Положением.

2.12. Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный настоящим Положением и (или) иными внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.

3. Требования к членам Ассоциации (статья действует с 01.07.2017 г.)

3.1. Требования к членам Ассоциации, выполняющим работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства:

3.1.1. Индивидуальный предприниматель, а также руководитель юридического лица, самостоятельно организующий строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, должен иметь высшее образование соответствующего профиля и стаж работы по специальности не менее чем пять лет.

3.1.2. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо должны иметь специалистов по организации строительства (главных инженеров проектов), трудовая функция которых включает организацию работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства и сведения о которых включены в национальный реестр специалистов, предусмотренный статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - не менее чем два специалиста по месту основной работы.

3.1.3. Требование к минимальной численности специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица по месту основной работы, указанные в пункте 3.1.2. настоящего Положения, могут быть увеличены Ассоциацией в стандартах Ассоциации, в том числе при необходимости осуществления такими специалистами трудовой функции,

включающей организацию работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства в зависимости от их технической сложности и потенциальной опасности, от уровня ответственности члена Ассоциации.

3.2. Требования к членам Ассоциации, выполняющим работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту уникальных объектов капитального строительства, дифференцируются с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов и не могут быть ниже минимально установленных Правительством Российской Федерации.

3.3. Требования к членам Ассоциации, выполняющим работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту особо опасных и технически сложных, дифференцируются с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов и не могут быть ниже минимально установленных Правительством Российской Федерации.

3.4. Требования к членам Ассоциации, выполняющим работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов использования атомной энергии, дифференцируются с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов и устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.5. Иные требования к членам Ассоциации устанавливаются внутренними документами Ассоциации, в том числе квалификационными стандартами, утвержденными Ассоциацией в соответствии с частью 4 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.6. В квалификационных стандартах Ассоциации устанавливаются:

3.6.1. требования к членам Ассоциации, предусматривающие квалификационные требования к индивидуальному предпринимателю, а также руководителю юридического лица, самостоятельно организующим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;

3.6.2. требования к членам Ассоциации, предусматривающие квалификационные требования к иным работникам индивидуального предпринимателя и юридического лица, в том числе, требования к характеристикам квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимой работникам для осуществления трудовых функций по осуществлению строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

3.7. Квалификация индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, самостоятельно организующих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также работников индивидуального предпринимателя и юридического лица, в том числе лиц, организующих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, должна соответствовать положениям соответствующих профессиональных стандартов и такое соответствие должно подтверждаться результатами независимой оценки квалификации.

3.8. В соответствии со стандартами на процессы выполнения работ, утвержденными Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанным на членстве лиц, осуществляющих строительство, определяются:

3.8.1. требования к членам Ассоциации, предусматривающие количественные требования к работникам индивидуального предпринимателя и юридического лица;

3.8.2. требования к членам Ассоциации, предусматривающие требования о наличии у юридического лица и индивидуального предпринимателя принадлежащего им на праве собственности или ином законном основании имущества, в том числе зданий и помещений, строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств обеспечения безопасности, средств контроля и измерений, необходимых для осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

3.9. Члены Ассоциации обязаны своевременно предоставлять информацию о своей деятельности для проведения Ассоциацией анализа деятельности своих членов в соответствии с требованиями Положения «О проведении Ассоциацией Саморегулируемой организацией «Объединение строительных организаций транспортного комплекса» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов».

4. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и целевых взносов

4.1. Размеры вступительного и членских взносов и порядок их уплаты устанавливаются настоящим Положением и могут быть изменены путем внесения изменений в настоящее Положение.

4.2. Вступительный взнос - это обязательный разовый единовременный денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации.

4.2.1. Вступительный взнос (в случае, если внутренними документами Ассоциации установлены требования к уплате вступительного взноса) уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет Ассоциации. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

4.2.2. Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации.

4.2.3. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации и внесения сведений в реестр членов Ассоциации.

4.2.4. Размер вступительного взноса является единым для всех членов Ассоциации и устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.

4.3. Членский взнос - это обязательный регулярный денежный взнос члена Ассоциации, который направляется на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации.

4.3.1. При начислении членских взносов применяется дифференцированная система определения размера членских взносов в зависимости от планируемой стоимости строительства по одному договору и от предельного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (в случае, если в Ассоциации сформирован компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств и член Ассоциации внес взнос в такой компенсационный фонд).

4.3.2. Размер регулярного членского взноса устанавливается решением Общего собрания членов Ассоциации и рассчитывается согласно приведенной ниже таблице исходя из наибольшего уровня ответственности члена Ассоциации (в случае выбора членом Ассоциации разных уровней ответственности для оплаты взносов в КФ ВВ и КФ ОДО).

Уровень ответственности члена Ассоциации в соответствии со ст. 55.16. Градостроительного кодекса РФ	Стоимость по заключаемому членом Ассоциации договору строительного подряда, руб.	Членский взнос в квартал, руб.	Членский взнос в календарный год, руб.
Без взноса в КФОДО	до 60 000 000	18 000	72 000
1 уровень	до 60 000 000	24 000	96 000
2 уровень	до 500 000 000	30 000	120 000
3 уровень	до 3 000 000 000	36 000	144 000
4 уровень	до 10 000 000 000	42 000	168 000
5 уровень	10 000 000 000 и более	48 000	192 000

Календарный год устанавливается с «01» января по «31» декабря включительно.

4.3.3. Оплата регулярного членского взноса производится ежеквартально, равными долями не позднее «25» января, «10» апреля, «10» июля и «10» октября соответственно.

4.3.4. Вновь принятые в члены Ассоциации индивидуальные предприниматели и юридические лица оплачивают регулярные членские взносы за соответствующий квартал текущего календарного года (квартал принятия в члены Ассоциации), начиная с месяца принятия их в члены Ассоциации не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента уведомления их о принятии в члены Ассоциации в размере, определяемом пропорционально количеству месяцев до окончания соответствующего квартала текущего календарного года по следующей формуле:

$$A = B/3 \times C,$$

где: **A** – размер членского взноса для вновь принятого члена Ассоциации на текущий квартал текущего календарного года, **B** – сумма регулярного членского взноса в квартал, **C** – количество месяцев, оставшихся до окончания соответствующего квартала текущего календарного года (включая месяц вступления независимо от даты вступления в члены Ассоциации и количества оставшихся в данном месяце дней).

4.3.5. Оплата регулярного членского взноса за последующие кварталы текущего календарного года и последующие годы членства в Ассоциации оплачивается по правилам, установленным в п. 4.3.3. настоящего Положения.

4.3.6. Неоднократная неуплата (2 и более раз) в течение одного года или несвоевременная уплата в течение одного календарного года членом Ассоциации определенной п.п. 4.3.1. – 4.3.3. настоящего Положения части регулярного членского взноса предоставляет право органам Ассоциации применить меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации, принятые в установленном порядке.

4.3.7. При вступлении в Ассоциацию бывшего члена Ассоциации (выбывшего из Ассоциации добровольно или по иным, указанным в действующем законодательстве РФ, основаниям) регулярный членский взнос оплачивается на общих основаниях, т.е. в порядке, установленном в п.4.3. настоящего Положения.

4.4. При изменении членом Ассоциации видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, внесение дополнительных регулярных членских взносов не требуется. (пункт действует до 01.07.2017 г.)

4.5. При изменении членом Ассоциации уровня ответственности в соответствии со ст. 55.16. Градостроительного кодекса РФ член Ассоциации осуществляет доплату регулярного членского взноса, предусмотренного п. 4.3.2. настоящего Положения, начиная с месяца, в котором уровень ответственности был увеличен по решению Наблюдательного совета Ассоциации до окончания текущего квартала, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты принятия такого решения Наблюдательным советом Ассоциации. Оплата регулярного членского взноса

за последующие кварталы текущего календарного года и последующие годы членства в Ассоциации оплачивается по правилам, установленным в п. 4.3.3. настоящего Положения.

4.6. Иные взносы членов в Ассоциацию имеют только целевой характер, то есть дополнительно к членским взносам в Ассоциацию должны быть направлены на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации, приоритетных направлений деятельности Ассоциации, в том числе участие в объединениях саморегулируемых организаций.

4.6.1. Размер целевых взносов устанавливает Общее собрание членов Ассоциации.

4.6.2. Наблюдательный совет Ассоциации устанавливает срок и порядок оплаты целевых взносов.

4.7. При прекращении членства в Ассоциации в добровольном или ином, предусмотренном законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации, порядке внесенные вступительный, членские и целевые взносы, в том числе авансовые платежи, внесенные в уплату членских взносов, возврату не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.8. При выходе из Ассоциации в добровольном или ином, предусмотренном законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации, порядке Ассоциация имеет право выставить счет на оплату недоплаченных членских взносов за время фактического членства в Ассоциации в день поступления в Ассоциацию заявления о добровольном выходе из членов Ассоциации или в день принятия решения об исключении из членов Ассоциации.

Сроком фактического членства в Ассоциации считается количество месяцев членства, включая месяц, в котором было прекращено членство в Ассоциации. Этот месяц выбывающий член Ассоциации обязан оплатить полностью.

4.9. Ассоциация вправе без соблюдения досудебного порядка урегулирования споров обратиться в арбитражный суд с иском к лицу, прекратившему членство в Ассоциации (добровольно или в порядке исключения из Ассоциации), о взыскании недоплаченных членских взносов за все время фактического членства в Ассоциации, включая месяц, в котором прекращено членство в Ассоциации или было принято решение об исключении члена из Ассоциации.

5. Основания и порядок прекращения членства в Ассоциации

5.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- 1) добровольного выхода члена Ассоциации из состава членов Ассоциации;
- 2) исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;
- 3) смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации;
- 4) присоединения Ассоциации к другой саморегулируемой организации;
- 5) по иным основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- 6) по иным основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

5.2. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению, при этом он обязан подать в Ассоциацию заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации. Членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциацию подписанного уполномоченным лицом заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации.

К указанному заявлению должны быть приложены следующие документы:

1) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанного заявления (доверенность и т.п.), за исключением случаев подписания заявления самим индивидуальным предпринимателем;

2) в случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица - члена Ассоциации установлен порядок принятия решения о добровольном прекращении членства в Ассоциации, предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления члена Ассоциации, к заявлению о добровольном прекращении членства в Ассоциации должна быть приложена копия такого решения. Указанная копия заверяется уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица.

В случае отсутствия вместе с заявлением о добровольном прекращении членства в Ассоциации указанных в настоящем пункте документов (при необходимости их наличия) заявление о выходе из Ассоциации считается не поступившим в Ассоциацию.

5.3. Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов), направляет в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций уведомление об этом.

5.4. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица также:

1) при неисполнении два и более раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства (подпункт действует с 01.07.2017 г.);

2) при несоблюдении членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;

3) при неоднократном в течение одного года или грубом нарушении членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, настоящего Положения, Положения о контроле за деятельностью своих членов и (или) иных внутренних документов;

4) при неоднократном в течение одного года или грубом нарушении членом Ассоциации требований стандартов выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство (подпункт действует с 01.07.2017 г.);

5) при неоднократном нарушении в течение одного года срока оплаты в Ассоциацию членских взносов;

6) при невнесении взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации;

7) при невнесении взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации (подпункт действует с 01.07.2017г.);

8) в иных случаях, установленных внутренними документами Ассоциации.

5.5. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов саморегулируемой организации.

5.6. Решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается Наблюдательным советом Ассоциации.

5.7. Решения об исключении из членов Ассоциации в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации может

быть принято Общим собранием членом Ассоциации (относится к компетенции до 01.07.2017 г.);

5.8. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Наблюдательным советом Ассоциации решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членом Ассоциации, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом:

- 1) лицо, членство которого в Ассоциации прекращено;
- 2) соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций.

5.9. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены Ассоциации. (пункт действует с 01.07.2017 г.)

5.10. Решение Ассоциации об исключении из членом Ассоциации, перечень оснований для исключения из членом Ассоциации, установленный настоящим Положением и (или) иными внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд.

5.11. Решение Ассоциации об исключении из членом Ассоциации, перечень оснований для исключения из членом Ассоциации, установленный настоящим Положением и (или) иными внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций. (пункт действует с 01.07.2017 г.)

6. Прием в члены Ассоциации, выдача свидетельства о допуске в Ассоциации (статья действует до 01.07.2017 г.)

6.1. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо (далее – кандидат в члены) представляет в Ассоциацию следующие документы, составленные на русском языке, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя:

6.1.1. заявление о приеме в члены Ассоциации по установленной форме (Приложение №1). В данном заявлении должны быть указаны определенный вид или виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и свидетельство о допуске к которым намерен получить кандидат в члены Ассоциации;

6.1.2. копию решения органа управления кандидата в члены об участии в Ассоциации, в соответствии с действующим законодательством РФ и учредительными документами юридического лица;

6.1.3 копию свидетельства о государственной регистрации;

6.1.4.копии учредительных документов – для юридического лица;

документы, подтверждающие соответствие кандидата в члены Ассоциации требованиям к выдаче свидетельства о допуске, а именно:

6.1.5 сведения о квалификации руководителей и специалистов кандидата в члены Ассоциации (Приложение №2) согласно действующим в Ассоциации Требованиям к выдаче свидетельств о допуске к работам по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в том числе уникальных объектов, Требованиям к выдаче свидетельств о допуске к работам по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных и технически сложных объектов (кроме объектов использования атомной энергии) и Требованиям к выдаче свидетельств о допуске к работам, по строительству, реконструкции и

капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов использования атомной энергии;

6.1.6. при наличии в сведениях о квалификации руководителей и специалистов иностранных работников, в Ассоциацию предоставляется надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документа об уровне образования, получении дополнительного профессионального образования и аттестации. При этом документы об образовании иностранных граждан должны быть признаны на территории РФ в соответствии со ст. 107 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком признания и установления в Российской Федерации эквивалентности документов иностранных государств об образовании (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2013 г. №1391);

6.1.7. сведения об имуществе (Приложение №3);

6.1.8. сведения о системе контроля качества выполняемых работ (Приложение №4) и сведения об организации охраны труда (Приложение №5);

6.1.9. сведения о нормативно технической документации (Приложение №6);

6.1.10. Анкета (Приложение №7);

6.1.11. копию действующего договора страхования гражданской ответственности в случае причинения вреда вследствие недостатков определенного вида или видов работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, со всеми приложениями (в том числе и Правилами страхования, в случае, если ссылка на такие Правила имеется в договоре), в соответствии с Положением «О требованиях к страхованию членами ответственности», а также документы, подтверждающие оплату кандидатом в члены Ассоциации страховой премии (копию платежного поручения с отметкой банка);

6.1.12. копию свидетельства, выданного другой саморегулируемой организацией в области строительства, о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если кандидат в члены Ассоциации является членом другой саморегулируемой организации в области строительства;

6.1.13. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о приеме в члены Ассоциации и заверившего иные документы, представленные в Ассоциацию (уполномоченного представителя). Такими документами могут являться следующие:

6.1.13.1. решение об избрании руководителя кандидата в члены Ассоциации и приказ о его назначении;

6.1.13.2 доверенность на представителя кандидата в члены Ассоциации с указанием в ней всех полномочий, документы, подтверждающие полномочия лица, выдавшего доверенность (решение об избрании руководителя кандидата в члены Ассоциации и приказ о его назначении).

6.2. Иностранные юридические лица взамен документов, указанных в п.п. 6.1.1. – 6.1.4. настоящего Положения, предоставляют следующие документы:

- заверенный надлежащим образом перевод на русский язык учредительных документов (устава, учредительного документа или документа, выданного уполномоченным органом в стране регистрации юридического лица, о том, что законодательство данной страны не предусматривает наличие устава, учредительного договора);

- заверенный надлежащим образом перевод на русский язык выписки из торгового реестра иностранных юридических лиц страны происхождения или иного документа, подтверждающего факт регистрации иностранного юридического лица;

6.2.1. документы, подтверждающие соответствие иностранного юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. При этом документы об образовании иностранных граждан должны быть признаны на территории РФ в соответствии со ст. 107 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», с Порядком признания и установления в Российской Федерации эквивалентности документов иностранных государств об образовании (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2013 г. № 1391).

Иные документы, представляемые иностранными юридическими лицами, также должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом оформлены.

6.3. Комплект документов, поданный в Ассоциацию поступает Генеральному директору Ассоциации.

6.3.1. Генеральный директор Ассоциации в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения указанного комплекта документов передает его на рассмотрение в Контрольный комитет Ассоциации.

6.4. Контрольный комитет Ассоциации в соответствии с Положением «О контрольном комитете» в срок не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с момента получения указанного комплекта документов дает заключение о соответствии кандидата в члены Ассоциации требованиям к выдаче свидетельства о допуске.

6.5. В срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента утверждения заключения, но не более 25 (двадцати пяти) календарных дней с момента принятия комплекта документов Ассоциацией, заключение передается на рассмотрение в Наблюдательный совет Ассоциации для вынесения решения о приеме кандидата в члены Ассоциации или об отказе в приеме.

6.5.1. Решение о приеме в члены Ассоциации или об отказе в приеме принимает Наблюдательный совет Ассоциации по представлению Генерального директора Ассоциации и на основании заключения Контрольного комитета Ассоциации о соответствии кандидата в члены Ассоциации требованиям к выдаче свидетельства о допуске, утвержденного Генеральным директором Ассоциации.

6.5.2. Срок принятия соответствующего решения Наблюдательным советом Ассоциации – не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня получения документов, указанных в п.6.1. настоящего Положения.

6.6. Рассмотрение Наблюдательным советом Ассоциации заключений и принятие решения о приеме в члены Ассоциации производится в порядке очередности утверждения и представления Генеральным директором заключений.

6.7. После вынесения положительного решения Наблюдательным советом Ассоциации о приеме, кандидату в члены Ассоциации направляется уведомление о принятом решении (Приложение №8) по электронной почте или почтовым отправлением (иностранному юридическому лицу почтовое отправление направляется в адрес аккредитованного на территории РФ обособленного подразделения), а также соответствующая информация размещается на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

6.8. В случае принятия решения об отказе в приеме в члены Ассоциации, кандидату в члены Ассоциации в порядке, предусмотренном п. 6.7. настоящего Положения, направляется уведомление об отказе в приеме и его основаниях.

6.9. Основаниями для отказа в приеме кандидата в члены Ассоциации являются:

6.9.1. несоответствие кандидата в члены Ассоциации требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые указаны в заявлении, предусмотренном п. 6.1.1. настоящего Положения.

Указанные выше Требования к выдаче свидетельств о допуске к работам по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в том числе уникальных объектов, Требования к выдаче свидетельств о допуске к работам по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных и технически сложных объектов (кроме объектов использования атомной энергии) и Требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов

капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов использования атомной энергии, определяются в отношении каждого вида работ и представляют собой три отдельных документа соответственно, каждый из которых утвержден Общим собранием членом Ассоциации;

6.9.2. непредставление кандидатом в члены Ассоциации в полном объеме документов, предусмотренных п.п. 6.1. или 6.2. настоящего Положения;

6.9.3. наличие у кандидата в члены Ассоциации выданного другой саморегулируемой организацией в области строительства свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ.

6.10. Решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации, об отказе в приеме в члены Ассоциации, ее бездействии при приеме в члены Ассоциации могут быть обжалованы в арбитражный суд.

6.11. Отказ в приеме в члены Ассоциации не является препятствием для повторного обращения в Ассоциацию с целью принятия его в члены.

6.12. Членом Ассоциации становится кандидат в члены Ассоциации, в отношении которого принято положительное решение о принятии его в Ассоциацию Наблюдательным советом Ассоциации.

6.13. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента вынесения Наблюдательным советом Ассоциации решения о принятии в члены Ассоциации, кандидат в члены Ассоциации обязан оплатить вступительный, членский и целевые взносы, установленные в Ассоциации, и взносы в компенсационный фонд возмещения вреда и/или в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке и в размере, установленным в Положении «О компенсационном фонде возмещения вреда» и в Положении «О компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств».

6.14. Свидетельство о допуске выдается только в случае выполнения членом Ассоциации требований, предусмотренных п.6.13 настоящего Положения.

6.15. Свидетельство о допуске выдается Ассоциацией без ограничения срока и действительно на всей территории РФ.

6.16. Выдача Ассоциацией свидетельства о допуске осуществляется без взимания платы.

6.17. Сроки начала или прекращения действия свидетельства о допуске определяются со дня внесения Ассоциацией в реестр членом Ассоциации сведений о выдаче свидетельства о допуске или сведений о прекращении действия свидетельства о допуске соответственно в отношении данного члена Ассоциации.

6.18. Действие свидетельства о допуске может быть приостановлено или прекращено в качестве меры дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и внутренними документами Ассоциации.

6.19. Ассоциация вносит сведения о выданных свидетельствах о допуске в реестр своих членом и направляет такие сведения в срок не позднее, чем в течение трех рабочих дней в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

6.20. Форма свидетельства о допуске установлена органом надзора за саморегулируемыми организациями. Свидетельство о допуске не действительно без приложения к нему.

6.21. Изменения в свидетельство о допуске вносятся путем выдачи члену Ассоциации свидетельства о допуске взамен ранее выданного.

6.22. Для получения такого свидетельства о допуске член Ассоциации должен подать заявление в Ассоциацию.

В случае если член Ассоциации намеревается получить свидетельство о допуске к иным виду или видам работ, подается заявление по форме, установленной в Приложении №1 к настоящему Положению, к которому, при необходимости, должны быть приложены документы, подтверждающие соответствие требованиям к выдаче свидетельств о допуске к указанным работам и перечисленные в подпунктах 6.1.5., 6.1.6., 6.1.11. настоящего Положения.

6.23. В случае необходимости внесения изменений в свидетельство о допуске, не связанных с изменением перечня выполняемых им работ (в частности, изменение сведений, содержащихся в реестре Ассоциации), член Ассоциации должен подать заявление об этом в произвольной форме с приложением копий соответствующих подтверждающих документов. Перечень таких документов содержится в п.6.1.2. – 6.1.4. настоящего Положения.

6.24. Ассоциация обязана в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты принятия положительного решения Наблюдательным советом Ассоциации об изменении свидетельства о допуске выдать члену Ассоциации свидетельство о допуске взамен ранее выданного.

6.25. При получении нового свидетельства о допуске член Ассоциации обязан вернуть ранее выданное свидетельство о допуске.

6.26. Ассоциация вносит сведения о выданных (замененных) свидетельствах о допуске в реестр своих членов и направляет такие сведения в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

6.27. Действие свидетельства о допуске прекращается в отношении определенного вида или видов работ:

6.27.1. по решению Наблюдательного совета Ассоциации, принятому на основании заявления члена Ассоциации;

6.27.2. по решению Наблюдательного совета Ассоциации при установлении факта наличия у члена Ассоциации выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к такому же виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

6.27.3 по решению Наблюдательного совета Ассоциации в случае не устранения членом Ассоциации в установленный срок выявленных нарушений, если действие свидетельства о допуске члена Ассоциации к определенному виду или видам работ приостановлено;

6.27.4 по решению суда;

6.27.5. в случае прекращения членства в Ассоциации;

6.27.6. по решению Общего собрания членов Ассоциации в случае применения меры дисциплинарного воздействия в соответствии с внутренними Положениями Ассоциации;

6.27.7. в случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций.

6.27.8. Прекращение действия свидетельства о допуске влечет за собой последствия, предусматривающие исключение члена Ассоциации из состава Ассоциации в связи с отсутствием у него свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ – в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением.

7. Порядок формирования, ведение и хранения дел членов Ассоциации

7.1. Ассоциация формирует и ведет дело в отношении каждого юридического лица или индивидуального предпринимателя, принятого в члены Ассоциации.

7.2. Все документы дела члена Ассоциации помещаются в папку-скоросшиватель. В заголовок дела члена Ассоциации выносятся полное наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя. Если после оформления дела члена Ассоциации наименование организации или фамилия (имя, отчество) индивидуального

предпринимателя изменяется, то прежнее наименование организации или фамилия (имя, отчество) индивидуального предпринимателя заключается в скобки, а новые данные записываются над прежними.

7.3. На обложке дела члена Ассоциации проставляется присвоенный ему регистрационный номер по номеру в реестре Ассоциации.

Если дело состоит из нескольких томов, то на каждом томе указывается, помимо реестрового номера члена Ассоциации, порядковый номер тома и указание на общее количество томов.

7.4. Документы помещаются в дело члена Ассоциации после принятия решения Наблюдательным советом Ассоциации о принятии в члены Ассоциации.

7.5. В состав дела члена Ассоциации входят:

- документы, представленные для приема в члены Ассоциации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;

- документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;

- документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, о заявленных специалистах;

- документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена Ассоциации;

- документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена Ассоциации;

- отчеты о деятельности члена Ассоциации за отчетный период;

- документы, предоставленные членами Ассоциации, в связи с истечением срока действия ранее представленных документов (в том числе в ходе проведения плановых и внеплановых проверок);

- документы, подтверждающие страхование гражданской ответственности (страховой полис, договор о страховании гражданской ответственности), а также заверенные копии платежных документов, подтверждающие оплату страховой премии по договору страхованию (в случае отсутствия в полисе страхования реквизитов таких платежных документов);

- документы о добровольном выходе члена из Ассоциации или о прекращении членства по решению Ассоциации.

7.6. Ответственность за сохранение дел членов Ассоциации несет Генеральный директор Ассоциации.

7.7. Дела членов Ассоциации должны храниться в шкафах в условиях, обеспечивающих их сохранность от повреждений, вредных воздействий окружающей среды (пыли и солнечного света) и исключающих утрату документов.

7.8. Дела членов Ассоциации выдаются лицом, назначенным Приказом Генерального директора Ассоциации, ответственным за хранение ключей от шкафов.

7.9. Дело члена Ассоциации на руки члену Ассоциации, а также лицу, членство которого в Ассоциации прекращено во временное пользование не выдается.

7.10. При прекращении юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем членства в Ассоциации дело члена Ассоциации организации хранится в Ассоциации отдельно от дел действующих членов Ассоциации.

7.11. Член Ассоциации имеет право на получение копии любого документа, содержащегося в его деле, на основании письменного заявления Генеральному директору Ассоциации.

7.12. Дело члена Ассоциации ведется в течение всего периода членства в Ассоциации до момента прекращения его членства в Ассоциации.

7.13. В случае утраты/порчи дела члена Ассоциации по каким-либо причинам, Генеральный директор Ассоциации, составляется акт об утере/порчи дела члена Ассоциации формируется новое дело члена Ассоциации.

7.14. Дела действующих членов Ассоциации, а также лиц, членство которых прекращено, подлежат бессрочному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в Ассоциации.

7.15. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат передаче в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается Общим собранием членов Ассоциации и вступает в силу не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций, если иной более поздний срок не установлен в настоящем Положении.

8.2. Настоящее Положение в соответствии с п. 14 ст. 55.5. Градостроительного кодекса РФ в срок не позднее чем через 3 (три) дня со дня принятия подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет и направлению на электронном и бумажном носителях в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

8.3. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается Общим собранием членов Ассоциации в том же порядке, что и решение об утверждении настоящего Положения.

8.4. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Приложение №1
(форма применяется до 01.07.2017 г.)

Исх. № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Генеральному директору
Ассоциации
Саморегулируемой организации
«Объединение строительных организаций
транспортного комплекса»

Заявление
о приеме в члены Ассоциации Саморегулируемой организации
«Объединение строительных организаций транспортного комплекса»

Прошу принять _____ в члены
(полное наименование организации или ФИО индивидуального предпринимателя)

Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строительных организаций транспортного комплекса» (далее - Ассоциация).

Сообщаю следующие сведения, необходимые для внесения в Реестр членов Ассоциации:

1	Организационно-правовая форма и наименование кандидата в члены Ассоциации																																			
1.1	Организационно-правовая форма																																			
1.2	Полное наименование кандидата в члены Ассоциации Сокращенное наименование кандидата в члены Ассоциации																																			
1.3	Предыдущее наименование кандидата в члены Ассоциации (в случае изменения в последние 5 лет)																																			
2	Регистрационные данные кандидата в члены Ассоциации																																			
2.1	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН), Серия, № свидетельства, дата выдачи	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																																		
2.2	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																																		
3	Адрес (место нахождения) исполнительного органа организации-кандидата в члены Ассоциации																																			
3.1	(наименование органа)																																			
3.2	Адрес в Российской Федерации																																			
3.2.1	Почтовый индекс	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																																		
3.2.2	Субъект Российской Федерации																																			
3.2.3	Район																																			
3.2.4	Город																																			
3.2.5	Населенный пункт																																			
3.2.6	Улица (проспект, переулок и др.)																																			
3.2.7	Номер дома (владение)						7.7.1 Корпус (строение)			7.7.2 Квартира (офис)																										
3.3	Контактный телефон:																																			
3.3.1													3.3.2 Телефон											3.3.3												

5.2.	отметка о видах работ, к которым требуется получить свидетельство («+» или «V»)			Виды работ
	Работы на объектах капитального строительства, включая особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, объектах использования атомной энергии	Работы на объектах капитального строительства, включая особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)	Работы на объектах капитального строительства, в том числе уникальных (кроме особо опасных и технически сложных объектов, объектов использования атомной энергии)	
5.3.				1. Геодезические работы, выполняемые на строительных площадках
				1.1. Разбивочные работы в процессе строительства*
				1.2. Геодезический контроль точности геометрических параметров зданий и сооружений*
5.4.				2. Подготовительные работы
				2.1. Разборка (демонтаж) зданий и сооружений, стен, перекрытий, лестничных маршей и иных конструктивных и связанных с ними элементов или их частей *
				2.2. Строительство временных: дорог; площадок; инженерных сетей и сооружений *
				2.3. Устройство рельсовых подкрановых путей и фундаментов (опоры) стационарных кранов
				2.4. Установка и демонтаж инвентарных наружных и внутренних лесов, технологических мусоропроводов *
5.5.				3. Земляные работы
				3.1. Механизированная разработка грунта *
				3.2. Разработка грунта и устройство дренажей в водохозяйственном строительстве
				3.3. Разработка грунта методом гидромеханизации
				3.4. Работы по искусственному замораживанию грунтов
				3.5. Уплотнение грунта катками, грунтоуплотняющими машинами или тяжелыми трамбовками *
				3.6. Механизированное рыхление и разработка вечномёрзлых грунтов
				3.7. Работы по водопонижению, организации поверхностного стока и водоотвода
5.6.				4. Устройство скважин
				4.1. Бурение, строительство и монтаж нефтяных и газовых скважин
				4.2. Бурение и обустройство скважин (кроме нефтяных и газовых скважин)
				4.3. Крепление скважин трубами, извлечение труб, свободный спуск или подъем труб из скважин
				4.4. Тампонажные работы
				4.5. Сооружение шахтных колодцев
5.7.				5. Свайные работы. Закрепление грунтов

			5.1. Свайные работы, выполняемые с земли, в том числе в морских и речных условиях
			5.2. Свайные работы, выполняемые в мерзлых и вечномёрзлых грунтах
			5.3. Устройство ростверков
			5.4. Устройство забивных и буронабивных свай
			5.5. Термическое укрепление грунтов
			5.6. Цементация грунтовых оснований с забивкой инъекторов
			5.7. Силикатизация и смолизация грунтов
			5.8. Работы по возведению сооружений способом "стена в грунте"
			5.9. Погружение и подъем стальных и шпунтованных свай
5.8.			6. Устройство бетонных и железобетонных монолитных конструкций
			6.1. Опалубочные работы
			6.2. Арматурные работы
			6.3. Устройство монолитных бетонных и железобетонных конструкций
5.9.			7. Монтаж сборных бетонных и железобетонных конструкций
			7.1. Монтаж фундаментов и конструкций подземной части зданий и сооружений
			7.2. Монтаж элементов конструкций надземной части зданий и сооружений, в том числе колонн, рам, ригелей, ферм, балок, плит, поясов, панелей стен и перегородок
			7.3. Монтаж объемных блоков, в том числе вентиляционных блоков, шахт лифтов и мусоропроводов, санитарно-технических кабин
5.10.			8. Буровзрывные работы при строительстве
5.11.			9. Работы по устройству каменных конструкций
			9.1. Устройство конструкций зданий и сооружений из природных и искусственных камней, в том числе с облицовкой *
			9.2. Устройство конструкций из кирпича, в том числе с облицовкой *
			9.3. Устройство отопительных печей и очагов *
5.12			10. Монтаж металлических конструкций
			10.1. Монтаж, усиление и демонтаж конструктивных элементов и ограждающих конструкций зданий и сооружений
			10.2. Монтаж, усиление и демонтаж конструкций транспортных галерей
			10.3. Монтаж, усиление и демонтаж резервуарных конструкций
			10.4. Монтаж, усиление и демонтаж мачтовых сооружений, башен, вытяжных труб
			10.5. Монтаж, усиление и демонтаж технологических конструкций
			10.6. Монтаж и демонтаж тросовых несущих конструкций (растяжки, вантовые конструкции и прочие)
5.13			11. Монтаж деревянных конструкций
			11.1. Монтаж, усиление и демонтаж конструктивных элементов и ограждающих конструкций зданий и сооружений, в том числе из клееных конструкций *
			11.2. Сборка жилых и общественных зданий из деталей заводского изготовления комплектной поставки *
5.14			12. Защита строительных конструкций, трубопроводов и оборудования (кроме магистральных и промышленных трубопроводов)
			12.1. Футеровочные работы
			12.2. Кладка из кислотоупорного кирпича и фасонных кислотоупорных керамических изделий

			12.3. Защитное покрытие лакокрасочными материалами *
			12.4. Гуммирование (обкладка листовыми резинами и жидкими резиновыми смесями)
			12.5. Устройство оклеечной изоляции
			12.6. Устройство металлизационных покрытий
			12.7. Нанесение лицевого покрытия при устройстве монолитного пола в помещениях с агрессивными средами
			12.8. Антисептирование деревянных конструкций
			12.9. Гидроизоляция строительных конструкций
			12.10. Работы по теплоизоляции зданий, строительных конструкций и оборудования
			12.11. Работы по теплоизоляции трубопроводов *
			12.12. Работы по огнезащите строительных конструкций и оборудования
5.15			13. Устройство кровель
			13.1. Устройство кровель из штучных и листовых материалов *
			13.2. Устройство кровель из рулонных материалов *
			13.3. Устройство наливных кровель *
5.16			14. Фасадные работы
			14.1. Облицовка поверхностей природными и искусственными камнями и линейными фасонными камнями *
			14.2. Устройство вентилируемых фасадов *
5.17			15. Устройство внутренних инженерных систем и оборудования зданий и сооружений
			15.1. Устройство и демонтаж системы водопровода и канализации*
			15.2. Устройство и демонтаж системы отопления *
			15.3. Устройство и демонтаж системы газоснабжения
			15.4. Устройство и демонтаж системы вентиляции и кондиционирования воздуха *
			15.5. Устройство системы электроснабжения *
			15.6. Устройство электрических и иных сетей управления системами жизнеобеспечения зданий и сооружений *
5.18			16. Устройство наружных сетей водопровода
			16.1. Укладка трубопроводов водопроводных
			16.2. Монтаж и демонтаж запорной арматуры и оборудования водопроводных сетей
			16.3. Устройство водопроводных колодцев, оголовков, гасителей водосборов
			16.4. Очистка полости и испытание трубопроводов водопровода
5.19			17. Устройство наружных сетей канализации
			17.1. Укладка трубопроводов канализационных безнапорных
			17.2. Укладка трубопроводов канализационных напорных
			17.3. Монтаж и демонтаж запорной арматуры и оборудования канализационных сетей
			17.4. Устройство канализационных и водосточных колодцев
			17.5. Устройство фильтрующего основания под иловые площадки и поля фильтрации
			17.6. Укладка дренажных труб на иловых площадках
			17.7. Очистка полости и испытание трубопроводов канализации
5.20			18. Устройство наружных сетей теплоснабжения
			18.1. Укладка трубопроводов теплоснабжения с температурой теплоносителя до 115 градусов Цельсия
			18.2. Укладка трубопроводов теплоснабжения с температурой теплоносителя 115 градусов Цельсия и выше
			18.3. Монтаж и демонтаж запорной арматуры и оборудования сетей теплоснабжения

			18.4. Устройство колодцев и камер сетей теплоснабжения
			18.5. Очистка полости и испытание трубопроводов теплоснабжения
5.21			19. Устройство наружных сетей газоснабжения, кроме магистральных
			19.1. Укладка газопроводов с рабочим давлением до 0,005 МПа включительно
			19.2. Укладка газопроводов с рабочим давлением от 0,005 МПа до 0,3 МПа включительно
			19.3. Укладка газопроводов с рабочим давлением от 0,3 МПа до 1,2 МПа включительно (для природного газа), до 1,6 МПа включительно (для сжиженного углеводородного газа)
			19.4. Установка сборников конденсата гидрозатворов и компенсаторов на газопроводах
			19.5. Монтаж и демонтаж газорегуляторных пунктов и установок
			19.6. Монтаж и демонтаж резервуарных и групповых баллонных установок сжиженного газа
			19.7. Ввод газопровода в здания и сооружения
			19.8. Монтаж и демонтаж газового оборудования потребителей, использующих природный и сжиженный газ
			19.9. Врезка под давлением в действующие газопроводы, отключение и заглушка под давлением действующих газопроводов
			19.10. Очистка полости и испытание газопроводов
5.22			20. Устройство наружных электрических сетей и линий связи.
			20.1. Устройство сетей электроснабжения напряжением до 1 кВ включительно *
			20.2. Устройство сетей электроснабжения напряжением до 35 кВ включительно
			20.3. Устройство сетей электроснабжения напряжением до 330 кВ включительно
			20.4. Устройство сетей электроснабжения напряжением более 330 кВ
			20.5. Монтаж и демонтаж опор для воздушных линий электропередачи напряжением до 35 кВ
			20.6. Монтаж и демонтаж опор для воздушных линий электропередачи напряжением до 500 кВ
			20.7. Монтаж и демонтаж опор для воздушных линий электропередачи напряжением более 500 кВ
			20.8. Монтаж и демонтаж проводов и грозозащитных тросов воздушных линий электропередачи напряжением до 35 кВ включительно
			20.9. Монтаж и демонтаж проводов и грозозащитных тросов воздушных линий электропередачи напряжением свыше 35 кВ
			20.10. Монтаж и демонтаж трансформаторных подстанций и линейного электрооборудования напряжением до 35 кВ включительно
			20.11. Монтаж и демонтаж трансформаторных подстанций и линейного электрооборудования напряжением свыше 35 кВ
			20.12. Установка распределительных устройств, коммутационной аппаратуры, устройств защиты
			20.13. Устройство наружных линий связи, в том числе телефонных, радио и телевидения*
5.23			21. Устройство объектов использования атомной энергии
			21.1. Работы по сооружению объектов с ядерными установками
			21.2. Работы по сооружению объектов ядерного оружейного комплекса

				21.3. Работы по сооружению ускорителей элементарных частиц и горячих камер
				21.4. Работы по сооружению объектов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, хранилищ радиоактивных отходов
				21.5. Работы по сооружению объектов ядерного топливного цикла
				21.6. Работы по сооружению объектов по добыче и переработке урана
				21.7. Работы по выводу из эксплуатации объектов использования атомной энергии
5.24				22. Устройство объектов нефтяной и газовой промышленности
				22.1. Монтаж магистральных и промысловых трубопроводов
				22.2. Работы по обустройству объектов подготовки нефти и газа к транспорту
				22.3. Устройство нефтебаз и газохранилищ
				22.4. Устройство сооружений переходов под линейными объектами (автомобильные и железные дороги) и другими препятствиями естественного и искусственного происхождения
				22.5. Работы по строительству переходов методом наклонно-направленного бурения
				22.6. Устройство электрохимической защиты трубопроводов
				22.7. Врезка под давлением в действующие магистральные и промысловые трубопроводы, отключение и заглушка под давлением действующих магистральных и промысловых трубопроводов
				22.8. Выполнение антикоррозийной защиты и изоляционных работ в отношении магистральных и промысловых трубопроводов
				22.9. Работы по обустройству нефтяных и газовых месторождений морского шельфа
				22.10. Работы по строительству газонаполнительных компрессорных станций
				22.11. Контроль качества сварных соединений и их изоляция
				22.12. Очистка полости и испытание магистральных и промысловых трубопроводов
5.25				23. Монтажные работы
				23.1. Монтаж подъемно-транспортного оборудования
				23.2. Монтаж лифтов
				23.3. Монтаж оборудования тепловых электростанций
				23.4. Монтаж оборудования котельных
				23.5. Монтаж компрессорных установок, насосов и вентиляторов *
				23.6. Монтаж электротехнических установок, оборудования, систем автоматики и сигнализации *
				23.7. Монтаж оборудования объектов использования атомной энергии
				23.8. Монтаж оборудования для очистки и подготовки для транспортировки газа и нефти
				23.9. Монтаж оборудования нефте-, газоперекачивающих станций и для иных продуктопроводов
				23.10. Монтаж оборудования по сжижению природного газа
				23.11. Монтаж оборудования автозаправочных станций
				23.12. Монтаж оборудования предприятий черной металлургии
				23.13. Монтаж оборудования предприятий цветной металлургии
				23.14. Монтаж оборудования химической и нефтеперерабатывающей промышленности
				23.15. Монтаж горнодобывающего и горно-обогатительного оборудования

				23.16. Монтаж оборудования объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта
				23.17. Монтаж оборудования метрополитенов и тоннелей
				23.18. Монтаж оборудования гидроэлектрических станций и иных гидротехнических сооружений
				23.19. Монтаж оборудования предприятий электротехнической промышленности
				23.20. Монтаж оборудования предприятий промышленности строительных материалов
				23.21. Монтаж оборудования предприятий целлюлозно-бумажной промышленности
				23.22. Монтаж оборудования предприятий текстильной промышленности
				23.23. Монтаж оборудования предприятий полиграфической промышленности
				23.24. Монтаж оборудования предприятий пищевой промышленности *
				23.25. Монтаж оборудования театрально-зрелищных предприятий
				23.26. Монтаж оборудования зернохранилищ и предприятий по переработке зерна
				23.27. Монтаж оборудования предприятий кинематографии *
				23.28. Монтаж оборудования предприятий электронной промышленности и промышленности средств связи *
				23.29. Монтаж оборудования учреждений здравоохранения и предприятий медицинской промышленности *
				23.30. Монтаж оборудования сельскохозяйственных производств, в том числе рыбопереработки и хранения рыбы *
				23.31. Монтаж оборудования предприятий бытового обслуживания и коммунального хозяйства *
				23.32. Монтаж водозаборного оборудования, канализационных и очистных сооружений
				23.33. Монтаж оборудования сооружений связи *
				23.34. Монтаж оборудования объектов космической инфраструктуры
				23.35. Монтаж оборудования аэропортов и иных объектов авиационной инфраструктуры
				23.36. Монтаж оборудования морских и речных портов
5.26				24. Пусконаладочные работы
				24.1. Пусконаладочные работы подъемно-транспортного оборудования
				24.2. Пусконаладочные работы лифтов
				24.3. Пусконаладочные работы синхронных генераторов и систем возбуждения
				24.4. Пусконаладочные работы силовых и измерительных трансформаторов
				24.5. Пусконаладочные работы коммутационных аппаратов
				24.6. Пусконаладочные работы устройств релейной защиты
				24.7. Пусконаладочные работы автоматики в электроснабжении *
				24.8. Пусконаладочные работы систем напряжения и оперативного тока
				24.9. Пусконаладочные работы электрических машин и электроприводов
				24.10. Пусконаладочные работы систем автоматики, сигнализации и взаимосвязанных устройств *
				24.11. Пусконаладочные работы автономной наладки систем *
				24.12. Пусконаладочные работы комплексной наладки систем *
				24.13. Пусконаладочные работы средств телемеханики *

			24.14. Наладки систем вентиляции и кондиционирования воздуха*
			24.15. Пусконаладочные работы автоматических станочных линий
			24.16. Пусконаладочные работы станков металлорежущих многоцелевых с ЧПУ
			24.17. Пусконаладочные работы станков уникальных металлорежущих массой свыше 100т
			24.18. Пусконаладочные работы холодильных установок *
			24.19. Пусконаладочные работы компрессорных установок
			24.20. Пусконаладочные работы паровых котлов
			24.21. Пусконаладочные работы водогрейных теплофикационных котлов*
			24.22. Пусконаладочные работы котельно-вспомогательного оборудования*
			24.23. Пусконаладочные работы оборудования водоочистки и оборудования химводоподготовки
			24.24. Пусконаладочные работы технологических установок топливного хозяйства
			24.25. Пусконаладочные работы газовоздушного тракта
			24.26. Пусконаладочные работы общекотельных систем и инженерных коммуникаций
			24.27. Пусконаладочные работы оборудования для обработки и отделки древесины
			24.28. Пусконаладочные работы сушильных установок
			24.29. Пусконаладочные работы сооружений водоснабжения
			24.30. Пусконаладочные работы сооружений канализации
			24.31. Пусконаладочные работы на сооружениях нефтегазового комплекса
			24.32. Пусконаладочные работы на объектах использования атомной энергии
5.27			25. Устройство автомобильных дорог и аэродромов
			25.1. Работы по устройству земляного полотна для автомобильных дорог, перронов аэропортов, взлетно-посадочных полос, рулежных дорожек
			25.2. Устройство оснований автомобильных дорог
			25.3. Устройство оснований перронов аэропортов, взлетно-посадочных полос, рулежных дорожек
			25.4. Устройства покрытий автомобильных дорог, в том числе укрепляемых вяжущими материалами
			25.5. Устройства покрытий перронов аэропортов, взлетно-посадочных полос, рулежных дорожек
			25.6. Устройство дренажных, водосборных, водопропускных, водосбросных устройств
			25.7. Устройство защитных ограждений и элементов обустройства автомобильных дорог
			25.8. Устройство разметки проезжей части автомобильных дорог
5.28			26. Устройство железнодорожных и трамвайных путей
			26.1. Работы по устройству земляного полотна для железнодорожных путей
			26.2. Работы по устройству земляного полотна для трамвайных путей
			26.3. Устройство верхнего строения железнодорожного пути
			26.4. Устройство водоотводных и защитных сооружений земляного полотна железнодорожного пути
			26.5. Монтаж сигнализации, централизации и блокировки железных дорог
			26.6. Электрификация железных дорог
			26.7. Закрепление грунтов в полосе отвода железной дороги

			26.8. Устройство железнодорожных переездов
5.29			27. Устройство тоннелей, метрополитенов
			27.1. Проходка выработки тоннелей и метрополитенов без применения специальных способов проходки
			27.2. Проходка выработки тоннелей и метрополитенов с применением искусственного замораживания
			27.3. Проходка выработки тоннелей и метрополитенов с применением тампонажа
			27.4. Проходка выработки тоннелей и метрополитенов с применением электрохимического закрепления
			27.5. Проходка выработки тоннелей и метрополитенов с применением опускной крепи
			27.6. Устройство внутренних конструкций тоннелей и метрополитенов
			27.7. Устройство пути метрополитена
5.30			28. Устройство шахтных сооружений
			28.1. Проходка выработки шахтных сооружений без применения специальных способов проходки
			28.2. Проходка выработки шахтных сооружений с применением искусственного замораживания
			28.3. Проходка выработки шахтных сооружений с применением тампонажа
			28.4. Проходка выработки шахтных сооружений с применением электрохимического закрепления
			28.5. Проходка выработки шахтных сооружений с применением опускной крепи
5.31			29. Устройство мостов, эстакад и путепроводов
			29.1. Устройство монолитных железобетонных и бетонных конструкций мостов, эстакад и путепроводов
			29.2. Устройство сборных железобетонных конструкций мостов, эстакад и путепроводов
			29.3. Устройство конструкций пешеходных мостов
			29.4. Монтаж стальных пролетных строений мостов, эстакад и путепроводов
			29.5. Устройство деревянных мостов, эстакад и путепроводов
			29.6. Устройство каменных мостов, эстакад и путепроводов
			29.7. Укладка труб водопропускных на готовых фундаментах (основаниях) и лотков водоотводных
5.32			30. Гидротехнические работы, водолазные работы
			30.1. Разработка и перемещение грунта гидромониторными и плавучими земснарядами
			30.2. Рыление и разработка грунтов под водой механизированным способом и выдачей в отвал или плавучие средства
			30.3. Бурение и обустройство скважин под водой
			30.4. Свайные работы, выполняемые в морских условиях с плавучих средств, в том числе устройство свай-оболочек
			30.5. Свайные работы, выполняемые в речных условиях с плавучих средств, в том числе устройство свай-оболочек
			30.6. Возведение сооружений в морских и речных условиях из природных и искусственных массивов
			30.7. Возведение дамб
			30.8. Монтаж, демонтаж строительных конструкций в подводных условиях
			30.9. Укладка трубопроводов в подводных условиях
			30.10. Укладка кабелей в подводных условиях, в том числе

				электрических и связи
				30.11. Водолазные (подводно-строительные) работы, в том числе контроль за качеством гидротехнических работ под водой
5.33				31. Промышленные печи и дымовые трубы
				31.1. Кладка доменных печей
				31.2. Кладка верхнего строения ванн стекловаренных печей
				31.3. Монтаж печей из сборных элементов повышенной заводской готовности
				31.4. Электролизеры для алюминиевой промышленности
				31.5. Футеровка промышленных дымовых и вентиляционных печей и труб
5.34				32. Работы по осуществлению строительного контроля привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем
				32.1. Строительный контроль за общестроительными работами (группы видов работ N 1 - 3, 5 - 7, 9 - 14)
				32.2. Строительный контроль за работами по обустройству скважин (группа видов работ N 4)
				32.3. Строительный контроль за буровзрывными работами (группа видов работ N 8)
				32.4. Строительный контроль за работами в области водоснабжения и канализации (вид работ N 15.1, 23.32, 24.29, 24.30, группы видов работ N 16, 17)
				32.5. Строительный контроль за работами в области теплогасоснабжения и вентиляции (виды работ N 15.2, 15.3, 15.4, 23.4, 23.5, 24.14, 24.19, 24.20, 24.21, 24.22, 24.24, 24.25, 24.26, группы видов работ N 18, 19)
				32.6. Строительный контроль за работами в области пожарной безопасности (вид работ N 12.3, 12.12, 23.6, 24.10 - 24.12)
				32.7. Строительный контроль за работами в области электроснабжения (вид работ N 15.5, 15.6, 23.6, 24.3 - 24.10, группа видов работ N 20)
				32.8. Строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте сооружений связи (виды работ N 20.13., 23.6., 23.28., 23.33., 24.7., 24.10., 24.11., 24.12.)
				32.9. Строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов нефтяной и газовой промышленности (вид работ N 23.9, 23.10, группа видов работ N 22)
				32.10. Строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте автомобильных дорог и аэродромов, мостов, эстакад и путепроводов (вид работ N 23.35, группы видов работ N 25, 29)
				32.11. Строительный контроль при устройстве железнодорожных и трамвайных путей (виды работ N 23.16, группа видов работ N 26)
				32.12. Строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте в подземных условиях (виды работ N 23.17, группы видов работ N 27, 28)
				32.13. Строительный контроль за гидротехническими и водолазными работами (группа видов работ N 30)
				32.14. Строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте промышленных печей и дымовых труб (группа видов работ N 31)
5.35				33. Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или

				заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком)**
				33.1. Промышленное строительство
				33.1.1. Предприятия и объекты топливной промышленности
				33.1.2. Предприятия и объекты угольной промышленности
				33.1.3. Предприятия и объекты черной металлургии
				33.1.4. Предприятия и объекты цветной металлургии
				33.1.5. Предприятия и объекты химической и нефтехимической промышленности
				33.1.6. Предприятия и объекты машиностроения и металлообработки
				33.1.7. Предприятия и объекты лесной, деревообрабатывающей, целлюлозно-бумажной промышленности
				33.1.8. Предприятия и объекты легкой промышленности *
				33.1.9. Предприятия и объекты пищевой промышленности *
				33.1.10. Предприятия и объекты сельского и лесного хозяйства *
				33.1.11. Тепловые электростанции
				33.1.12. Объекты использования атомной энергии
				33.1.13. Объекты электроснабжения свыше 110 кВ
				33.1.14. Объекты нефтегазового комплекса
				33.2. Транспортное строительство
				33.2.1. Автомобильные дороги и объекты инфраструктуры автомобильного транспорта
				33.2.2. Железные дороги и объекты инфраструктуры железнодорожного транспорта
				33.2.3. Аэропорты и иные объекты авиационной инфраструктуры
				33.2.4. Тоннели автомобильные и железнодорожные
				33.2.5. Метрополитены
				33.2.6. Мосты (большие и средние)
				33.2.7. Предприятия и объекты общественного транспорта *
				33.3. Жилищно-гражданское строительство
				33.4. Объекты электроснабжения до 110 кВ включительно
				33.5. Объекты теплоснабжения
				33.6. Объекты газоснабжения
				33.7. Объекты водоснабжения и канализации
				33.8. Здания и сооружения объектов связи
				33.9. Объекты морского транспорта
				33.10. Объекты речного транспорта
				33.11. Объекты гидроэнергетики
				33.12. Дамбы, плотины, каналы, берегоукрепительные сооружения, водохранилища (за исключением объектов гидроэнергетики)
				33.13. Гидромелиоративные объекты
5.36				34. Работы по осуществлению строительного контроля застройщиком, либо привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов использования атомной энергии (виды работ № 23.7., 24.32., группа видов работ № 21)

* Данные виды и группы видов работ требуют получения свидетельства о допуске на виды работ, влияющие на безопасность объекта капитального строительства, в случае выполнения таких работ на объектах, указанных в статье 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

** При выборе вида или видов работ (виды работ группы 33), следует исходить из планируемого членом Ассоциации осуществления работ по организации строительства, стоимость которых по одному договору не превышает суммы, указанной в приведенной ниже таблице, и исходя из которых производится оплата в компенсационный фонд Ассоциации:

Уровень ответственности члена Ассоциации в соответствии со ст. 55.16. Градостроительного кодекса РФ	Стоимость по заключаемому членом Ассоциации договору строительного подряда, руб. Количество договоров, которые могут быть заключены, не ограничиваются по КФВВ и суммируются по КФ ОДО	Взнос в компенсационный фонд возмещения вреда (КФВВ), руб.;		Взнос в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (КФОДО), руб.;	
		Отметка о планируемом уровне ответственности и, соответственно, взносе в компенсационные фонды («+» или «V») – <u>следует поставить отметку лишь в одной строке</u>		Отметка о планируемом уровне ответственности и, соответственно, взносе в компенсационные фонды («+» или «V») – <u>следует поставить отметку лишь в одной строке</u>	
Без взноса в КФОДО	до 60 000 000	100 000		---	
1 уровень	до 60 000 000	100 000		200 000	
2 уровень	до 500 000 000	500 000		2 500 000	
3 уровень	до 3 000 000 000	1 500 000		4 500 000	
4 уровень	до 10 000 000 000	2 000 000		7 000 000	
5 уровень	10 000 000 000 и более	5 000 000		25 000 000	

С положениями Устава и внутренних документов Ассоциации ознакомлен, согласен и обязуюсь их исполнять независимо от факта участия в их обсуждении и принятии.

Обязуюсь в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения о принятии в члены Ассоциации оплатить вступительный взнос (при наличии) и взнос в компенсационный фонд Ассоциации.

Достоверность сведений, представленных в настоящем Заявлении, подтверждаю.

(должность уполномоченного представителя кандидата в члены Ассоциации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(Главный бухгалтер)
(расшифровка подписи)

(подпись)

СВЕДЕНИЯ
О КВАЛИФИКАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ КАНДИДАТА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ СРО «ОСОТК»

(наименование кандидата в члены Ассоциации СРО «ОСОТК»)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заполнения)

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образование, наименование учебного заведения, дата его окончания, факультет, специальность, № диплома	Стаж работы		Наличие удостоверений о получении дополнительного профессионального образования, аттестации, профессиональной переподготовке №, дата выдачи	Наличие свидетельств о получении дополнительного профессионального образования, аттестации, профессиональной переподготовке	Примечание
				Общий	В т.ч. по профилю работ, выполняемых организацией с указанием должностей и организаций			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

- В состав должностей руководителей и специалистов включают следующие должности:
Директор (генеральный директор, заместитель генерального директора), главный инженер, главный сварщик, главный энергетик, главный механик, начальники участков, производители работ (прорабы), мастера участков, начальники отделов, инженеры.
В графе 9 указываются: форма трудовых отношений с юридическим лицом, в том числе по трудовому договору, на постоянной или срочной основе.
- Сведения, представленные в настоящем Приложении, подтверждаются копиями дипломов об образовании, документов о прохождении профессиональной переподготовки и/или о получении дополнительного профессионального образования, аттестации.
В соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» работники

(наименование кандидата в члены Ассоциации СРО «ОСОТК»)

дали письменное согласие на предоставление своих персональных данных (Ф.И.О., специальность, занимаемая должность, стаж работы, копии документов об образовании, получении дополнительного профессионального образования, об аттестации) в Ассоциацию СРО «ОСОТК» и в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный надзор за деятельностью саморегулируемых организаций.

Достоверность сведений, представленных в настоящем Приложении, подтверждаю.

(должность уполномоченного представителя
М.П.
кандидата в члены Ассоциации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ
(О НАЛИЧИИ ЗДАНИЙ, ПОМЕЩЕНИЙ, ОБОРУДОВАНИЯ И ИНВЕНТАРЯ)**

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заполнения)

№ п/п	Наименование	Кол-во	Техническое состояние	Дата следующего технического освидетельствования машин (подконтрольных Госгортехнадзору); метрологический контроль за КИП (Комитет по метрологии и стандартизации), № документа, дата	Примечание

1. Перечень зданий, помещений, оборудования и инвентаря следует составлять в порядке обеспечения выполнения заявленных видов работ по строительству зданий и сооружений:

- | | | |
|--|---|--|
| - здания, помещения; | - технологическая оснастка; | - передвижные энергетические установки |
| - строительные машины; | - нормокомплекты (<i>Каменщика,</i> | - средства обеспечения безопасности; |
| - транспортные средства; | <i>Монтажника ж/б конструкций, Столяра-плотника</i> | - средства контроля и измерений; |
| - механизированный и ручной инструмент | <i>Слесаря-сантехника Электромонтажника)</i> | - вычислительная и множительная техника. |

2. Потребность в строительных машинах определяется соискателем на получение допуска в соответствии с нормативной и проектной документацией (технологические карты, ПОС, ППР).

(должность уполномоченного представителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

**СВЕДЕНИЯ
О СИСТЕМЕ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ**

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заполнения)

Сведения о мерах по обеспечению системы контроля качества выполняемых включают:

сертификат системы менеджмента качества при его наличии или сведения об органе по сертификации, в котором будет производиться сертификация СМК;

приказ о создании системы контроля качества;

приказы о назначении должностных лиц, ответственных за:

- обеспечение входного, операционного, геодезического, приемочного инспекционного и лабораторного контроля качества выполняемых работ и выпускаемой продукции;

- наличие системы стандартов предприятия, технологических карт контроля качества, соответствующих инструкций по проверке качества продукции, журналов работ;

- хранение проектной документации, документов по авторскому и техническому надзору, актов приемки выполненных работ, исполнительных схем и чертежей, документов о прочностных характеристиках применяемых материалов и конструкций;

- наличие собственной аккредитованной лаборатории для проведения контроля качества выполнения работ или договор с соответствующей лабораторией имеющей аккредитацию на техническую компетентность по видам деятельности, которые заявляет организация.

Копии приказов о назначении ответственных должностных лиц включаются в состав документов, представляемых для получения допуска.

Документы, представляемые индивидуальным предпринимателем для получения допуска, должны содержать сведения о системе контроля качества выполняемых работ и выпускаемой продукции при осуществлении деятельности по строительству зданий и сооружений в соответствии с вышеизложенными требованиями.

В случае невозможности осуществления одного или нескольких видов контроля, необходимо приложить копии договоров с другими юридическими лицами, имеющими соответствующую аттестацию на их обеспечение.

Достоверность сведений, представленных в настоящем Приложении, подтверждаю.

(должность уполномоченного представителя)

(расшифровка подписи)

(подпись)

М.П.

Приложение № 5
(форма применяется до 01.07.2017 г.)

СВЕДЕНИЯ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ ТРУДА

при выполнении _____
вид работ

в _____
наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя

Наименование сведений	Краткое описание состояния
Наличие службы по охране труда с указанием ответственных лиц (приказы, положения, инструкции)	Ответственные за ОТ и ТБ на рабочих местах, проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности
Обеспеченность службы законодательными и нормативными документами	
Порядок инструктажа работников по охране труда, обучения безопасным методам и приемам выполнения работ	
Обеспеченность спецодеждой, средствами коллективной и индивидуальной защиты	
Наличие коллективного договора и мероприятий по охране труда и их финансированию	

Достоверность сведений, представленных в настоящем Приложении, подтверждаю.

«__» «_____» 20__ г.

(должность уполномоченного представителя)
(расшифровка подписи)

(подпись)

М.П.

СВЕДЕНИЯ
О ПРИМЕНЕНИИ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ И
НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заполнения)

Применяются следующие нормативные и нормативно технические документы (перечень документов в следующей последовательности):

- Кодексы Российской Федерации;
- Федеральные законы;
- Технические регламенты;
- Указы Президента Российской Федерации;
- Постановления Правительства Российской Федерации;
- Приказы, инструкции и правила в области строительства объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;
- Стандарты и своды правил (указываются основные нормативно-технические документы, ГОСТы, СНИПы, ТУ, соответствующие заявленным видам работ для получения свидетельства о допуске, в том числе указанные в «Перечне национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений"», утвержденном Распоряжением Правительства РФ № 1047-р от 21.06.2010 г.).

Достоверность сведений, представленных в настоящем Приложении, подтверждаю.

(должность уполномоченного представителя)
(расшифровка подписи)

(подпись)

М.П.

(форма применяется до 01.07.2017 г.)

АНКЕТА
ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ТРАНСПОРТНОГО
КОМПЛЕКСА»

1	Наименование организации \ФИО ИП	
2	Дата государственной регистрации	
3	Наличие основных фондов (материально-техническая база), всего (млн. рублей)	
4	Объем выручки за предыдущий год (млн. рублей): в том числе по контрактам для государственных (муниципальных нужд) (млн. рублей)	
5	Наименование объектов по видам деятельности с указанием объемом выполненных работ в руб.	
6	Основные заказчики, генеральные подрядчики, генеральные проектировщики	
7	Основные партнёры	
8	Сведения о предъявленных претензиях к качеству подрядных работ	
9	Наличие предписаний, составленных на основании письменных представлений от государственных надзорных и контрольных органов, обращений общественных организаций, а также юридических и физических лиц о нарушениях организации лицензионных требований и условий, а также нормативно-правовых актов	
10	Наличие договоров страхования: - гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков строительных работ; - иных рисков, связанных с выполнением строительно-монтажных работ; - работников от несчастных случаев и болезней	
11	Наличие сертификатов: - соответствия работ; - системы управления качеством работ	

Достоверность сведений, представленных в настоящем Приложении, подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.

Уполномоченный представитель

Главный бухгалтер

М.П.

/_____/

/_____/

Уведомление

О ПРИЕМЕ

**В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ОБЪЕДИНЕНИЕ
СТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ТРАНСПОРТНОГО КОМПЛЕКСА»**

№ _____
г. _____

« ____ » _____ 201__

Ассоциацией Саморегулируемой организацией «Объединение строительных организаций транспортного комплекса» (Ассоциации СРО «ОСОТК») рассмотрены заявление и комплект документов, представленные

(полное наименование индивидуального предпринимателя
или юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

для приобретения статуса члена Ассоциации СРО «ОСОТК».

В результате рассмотрения на заседании Наблюдательного совета Ассоциации СРО «ОСОТК» заявления и комплекта документов, принято решение о принятии

(полное и сокращенное наименование индивидуального предпринимателя или юридического лица с указанием
организационно-правовой формы; ИНН, почтовый адрес (место нахождения) исполнительного органа)

в члены Ассоциации СРО «ОСОТК».

Генеральный директор Ассоциации СРО «ОСОТК»

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Всего прошито, пронумеровано,
скреплено подписями уполномоченных лиц и
печатью Ассоциации СРО «ОСОТК»



Председатель Общего собрания членов
Ассоциации СРО «ОСОТК»
М.В. Марков
Секретарь Общего собрания членов Ассоциации
СРО «ОСОТК»
Г.А. Малахова